

E-SMM PORTAL KULLANICI KLAVUZU

V1.1.

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
Makbuzier	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

İçindekiler

1. MA	KBUZTE	K PROGRAMI 2
1.1.	Makbu	ıztek Giriş Ekranı 2
1.2.	Makbu	ıztek Anasayfa3
1.2.2	1. Gİ	İB Aktivasyon İşlemleri 4
1.3.	Makbu	ız İşlemleri5
1.3.3	1. M	lakbuz Oluşturma
1.3.2	2. Tü	üm Makbuzlar12
1.3.3	3. Ta	aslak Makbuzlar14
1.3.4	4. Ar	rşivlenmiş Makbuzlar16
1.4.	Ödeme	e İşlemleri 17
1.4.:	1. Ku	ullanım Çizelgesi
1.4.2	2. Sa	atın Alma İşlemleri
1.5.	Tanıml	amalar18
1.5.2	1. Bi	üro İşlemleri19
1.5.2	2. Ca	ari İşlemleri19
1.5.3	3. Se	eri Numarası İşlemleri 19
1.5.4	4. Et	tiket Listesi
1.5.5	5. M	lakbuz Logo İmza 21
1.5.6	6. Uz	zaktan Bağlantı Desteği 21
1.5.7	7. M	luhasebeci Mali Müşaviriniz 22

1. MAKBUZTEK PROGRAMI

1.1. Makbuztek Giriş Ekranı

makbuzleK

Makbuztek programına, internet tarayıcınızın (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari gibi) adres çubuğuna <u>www.makbuztek.com.tr</u> adresi girildikten sonra açılan ekrandaki "Kullanıcı Adı" ve "Şifre alanlarına gerekli bilgiler girildikten sonra GİRİŞ butonuna basılarak giriş yapılabilir. (Resim 1)



Resim: 1

Makbuztek sistemine giriş UHAP Kullanıcı Bilgileri (UHAP Kullanıcı Adı ve UHAP Şifresi) ile yapılabilmektedir.

UHAP şifrenizi unutmanız ya da UHAP kullanıcı bilgilerini almamış olmanız halinde, <u>www.uhap.com.tr</u> sayfasında bulunan, "Şifremi Unuttum" ya da "Kullanıcı Oluştur ve Şifre Gönder" butonları ile UHAP kullanıcı bilgilerinizi edinebilirsiniz. (Resim 2)

ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

Kullanıcı Girişi	UHAP Tanıtım	Hakkımızda	Gizlilik	Güvenlik	Yasal Uyarı	İletişim	Şifremi Unuttum
					_		
		UI سيد	HAP				
			ffffe				
		Kullan	ıcı Girişi				
	T.C. Kim	lik No					
	Şifre						
		Sister	ne Giriş				
		Kullanıcı Oluştu	ır ve Şifre Gönde	er			
	UHAP	Ulusal Hukuk Ağı Pı	rojesi IP Adresiniz	:: 88.224.211.27			

Resim	2
nesiiii.	~

1.2. Makbuztek Anasayfa

Sisteme giriş yapıldığında "Anasayfa" açılır. Anasayfa da "Profil Bilgileri", "Hızlı Arama"," Kalan Bakiye", Yükleme Geçmişi" ve "Hızlı Menüler" bulunmaktadır. (Resim 3) Bu butonlarda;

makbuzleK		Oli8 aktivanyonu tamamilanmadi/ Q Müsteri Hismetteri Telefon Tamamilannak için takayenz. +90 (860) 258 64 27 Çağır Çakır ESMM
🔝 Anasayta	Anasayfa	
MAKBUZ İŞLEMLERİ		_
🔗 Makbuz Oluşturma	Taslak 📀 Onaylanan	Iptal () Hatak
🛗 Tüm Makbuzlar		
Taslak Makbuzlar	🖉 Taslak 🥥 Orioylanan	liptol Hatali
💽 Arşivlenmiş Makbuz	GİB / Entegratör Duyuruları	Kullanım Kılavuzu
ÖDEME İŞLEMLERİ		
	509 SIRA NOLU V.U.K. GENEL TEBLİĞİ Yayınlarımın, Tarihi : Nifa)2010	NDIR Kullanim Kilavuzu
🔄 Satın Alma İşlemleri	509 STA NOLV VUX. CENEL TELLÄININ 4-SSREST MESLEY MARTUZU I.E. Loill i fürüMLER IV.4. e-Sorbest Meslek Malbuzu Uygularnasi IV.41. Genel Olarak Sorbest meslek erbapilan tarafından mesleki faaliye Datay	Yoymianmo Torike 13/01/2020
TANIMLAMALAR	E-SMM	
🔓 Būro Iştemleri	Yayınlamına Tarhi: 29(2)2019 MAKBUZTEK uygularmasına dahil olan Avukatlar dilerlerse mesleki faaliyetlerine iliştin tahsilatları için kağıt artmanla düranlamın için kims Sarbart Malak Maharu vu elektronik balan olarak elektronik o	
🔃 Cari İşləmləri	on ten neu obten nen nig ondersten der beiser mosine mosine mosine eine ober ein obgen oder on onertion im os- Detay	Vardine Videolari
😰 Seri Numarası İşlemleri		
🔵 Etikot Listosi		Makbuz Oluşturma
📓 Makbuz Lago/Imza		Yayınlarıma Tarihi: 16/12/2018
Uzaktan Bağlantı Desteği		

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
MAKDUZIEN	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

- Hızlı Arama: ETTN, Fatura No ve Zarf ID alanlarına göre arama yapılabilen alandır.
- Taslak: Kullanıcının oluşturarak kaydettiği, GİB kayıtlarına henüz göndermediği tüm makbuzların gösterildiği alandır.
- Onaylanan: Onaylanarak GİB kayıtlarına gönderilen makbuzların gösterildiği alandır.
- İptal: Oluşturup gönderilen ve yanlışlıktan dolayı "iptal" edilen makbuzların gösterildiği alandır.
- Hatalı: Kullanıcının oluşturup gönderdiği, Gelir İdaresi Başkanlığı (tarafından hatalı olarak nitelenen makbuzlarının gösterildiği alandır.
- Duyurular: GİB tarafından açıklanan duyuruların gösterildiği alandır.
- Yardım Videolar ı: Programın yardım videolarının gösterildiği alandır.

1.2.1. GİB Aktivasyon İşlemleri

Elektronik Serbest Meslek Makbuzu uygulamasına geçileceği ve düzenlenen e SMM belgelerinin bir "Özel Entegratör" aracılığıyla GİB kayıtlarına gönderileceği hususunun Gelir İdaresi Başkanlığı'na kullanıcı tarafından bildirimi yapılmamışsa, Bildirimler alanında "**GİB aktivasyonu tamamlanmadı! Tamamlamak için tıklayınız."** bildirimi görülecektir. Bildirime tıklanınca açılan ekranda kullanıcının lisans durumunu gösteren ve GİB aktivasyonun nasıl yapılacağına ilişkin adımlarla ilgili yönlendirmelerin bulunduğu paneller bulunmaktadır. (Resim 4)

		GİB aktivasyonu ta Tamamlamak için	namlanmadı! Müşteri Hizmetleri Te ıklayınız. +90 (850) 251 84 27	çağrı Çakır ESMM
	r i	-		
Lisans Durumunuz				
Başvuru Durumu	Lisans Tipi	Zarf No	Başvuru Zarf Durumu	
8 Aktivasyon Başvurusu Yapılmadı	E-SMM			
ArdSigner ile Aktivasyon İşlemi Nasıl Yapılır?				
¥				
Aktivasyon işlemlerini aşağıda belirtilen adımlara uygun olarak yapabi	ilirsiniz.			
aktivasyon işlemi e-limza yada mali munurunuz ile windows işletim sisten	nne sanip bir bilgisayardan yapılmalıdır.			
Mac İşlem Sistemi (macOS) kullanıcısı iseniz Windows işletim Sistemine	ə sahip bir bilgisayardan aktivasyon işlemini yaptıktan s	onra macOS işletim sistemli	bilgisayarınız ile makbuz kesebilirsiniz.	
:imzanızın (ya da mali mühürünüzün) bilgisayarınızda kurulu olması gerek	mektedir. Eğer sisteminizde kurulu değil ise öncelikle e-imz	anızın ya da mali mührünüzür	sürücülərini bilgisayarınıza kurunuz.	
Jürücülerinizi kurduğunuza emin değilseniz ya da e-imzanız çalışmıyarsa b TurKrısti için turktrust.comtrt/tr/turunler/e-imza; ∋-imatri çin e-imzatr.comtr/kurulum.capı; e-guven çin e-imzatr.comtr/Kurulum.capı; e-guven çin e-guven.cijate.cimzase/e-imza-yazilmilari teshik destek için diğer firmalana sayrdanın inceleyebilirilmin;	u konuda e-imzanızı satın aldığınız firmadan destek almalı:	siniz.		
E-imzanızın sorunsuz çalıştığına emin olduktan sonra "ArdSigner" aktivasyo	n programını linkten indiriniz.			
ndirdiğiniz zip dosyasından çıkan setup dosyasını çift tıklayarak çalıştırınız	ve kurulum adımlarında ileri (next) düğmesine tıklayınız.			
🚽 ArdSigner – 🗆 🗙				
₩ ArdSigner – × ArdSigner Kurulum Sihirbazı'na Hoş Geldiniz				
ArdSigner — — X ArdSigner Kurulum Sihirbazı'na Hoş Geldiniz Yükleyci, ArdSigner lüininü biğisəyəmcə yüklenel: için geneki adelarda sice yel gösterecek.				

Resim: 4

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

Aktivasyon işlemi e-imza ya da mali mühür ile yapılmaktadır. E-imzanızın sorunsuz çalıştığına emin olduktan sonra "aktivasyon programını ekrandaki linkten indirilebilmektedir. (Resim 5)



Resim: 5

1.3. Makbuz İşlemleri

"Serbest Meslek Makbuzu serbest meslek faaliyetinde bulunan serbest meslek erbabı tarafından mesleki faaliyetlerine ilişkin her türlü tahsilat için iki nüsha olarak düzenlenen ve bir nüshası müvekkil/müşteriye verilen belgedir.

Elektronik serbest makbuzu, elektronik ortamda düzenlenen serbest meslek makbuzudur. İlgili tebliğe göre; e-serbest meslek makbuzu yeni bir belge türü olmayıp, kâğıt ortamdaki "Serbest Meslek Makbuzu" ile aynı hukuki niteliklere sahiptir. Makbuz İşlemleri menüsünün altında bulunan başlıklar şunlardır; (Resim 6)

- Makbuz Oluşturma
- Tüm Makbuzlar
- Taslak Makbuzlar
- Arşivlenmiş Makbuzlar

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKN	OLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
Makbuzier	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.		Revizyon Tarihi	14.04.2020
mākbuzleK 🔤		Giğ aktivasyonu ta Tamamlamak için	mamlanmadı! Q. Müşteri Hizmetleri To İstiroyınız. +90 (1950) 251 84 27	lefon Çağır Çokır ESMM 👤
MAKBUZ IŞLEMLERI Anasayfa				
Makbuz Oluşturma	_	_	_	
🖻 Taslak Makbuzlar	Taslak 📿 Onayk	anan 🛛 😸	lptol 🚺	Hoto
💼 Arşivlənmiş Makbuz	0			L.
	Concytanan	😵 lptol	() Hotal	
لَوْمُ اللَّعَانِينَ الْعَانَةِ الْعَانَةُ الْعَانَةُ الْعَانَةُ الْعَانَةُ الْعَانَةُ الْعَانَةُ الْعَانَةُ ال GİB / Entegratör Duyun	uları	Kullanım Kılavuzu		
🗟 Satın Alma İşləmləri				
509 SIRA NOLU V.U.K. GEN Yoyrianma Tarihi 18/12/2010 500 SIRA NOLU V.U.K. GENE	EL TEBLÍĞİ FERI (Almin de SERREST MESI EK MAKRI (71.1 I.E. İ. (alı i. H.İ.K.İ.M. ERİ (V.A. de Sachdet Masilak	INDIR Rullanim Kr	lavuzu _{Izu}	
Būro Işlemləri Büro İşlemləri	Genel Olarak Serbest meslek erbaplan tarafından mesleki faaliye	Yoyinlanma	Tarihi: 13/01/2020	
E Cari Işləmləri E-SMM				
Seri Numarası İşlemleri MARBUZTEC uygularmasına ortarında düzenlemiş olduk	dahil olan Avukatlar dilerlerse mesleki faaliyetlerine ilişkin tahsilatları için kağıt ları Serbest Meslek Makbuzunu elektronik belge olarak elektronik o.			
Etiket Listesi Dotay		Yardım Videoları		
Makbuz Logo/imza				
Uzaktan Bağlantı Desteği		OUUSTURMA Makbuz Olu	işturma Tarihi: 16/12/2019	
Muhaseboci/Mali Müşaviriniz		N.S.		



1.3.1. Makbuz Oluşturma

Makbuz Oluşturma ekranında "Makbuz Bilgileri", "Alıcı Bilgileri" ve "Makbuz Oluşturma" panelleri yer almaktadır. Bu panellerde giriş yapılması zorunlu olan alanlar alan başlığı yanında bulunan (*) işareti ile belirtilmiştir.

Makbuz Bilgileri Panelinde;

- Makbuz Seri Numarası: Makbuzun seri numarası alanıdır. Bu alana menüdeki "Seri Numarası İşlemleri" ekranında kullanıcı tarafından tanımlanan seri numarası otomatik olarak getirilmektedir.
- Makbuz Türü: Makbuzun düzenlenme gerekçesinin (Satış veya Tevkifat) seçilebildiği alandır. Makbuztek' te Avukatlar için "hizmet satışını" karşılamak üzere "Satış" seçeneği seçilmiş olarak getirilmektedir.
- Gönderim Şekli: Makbuzun nasıl gönderileceğinin belirlendiği alandır. (Kâğıt / Elektronik). Bu alanda varsayılan olarak "Elektronik" seçeneği belirlenmiş olarak getirilmektedir. Eğer makbuzun düzenlendikten sonra yazdırılarak müvekkile verilmesi söz konusu olacak ise, "Kâğıt" seçeneği seçilmelidir.
- Makbuz Tarihi: Makbuzun tarihinin seçildiği alandır. Bu alana varsayılan değer olarak makbuz oluşturma ekranının açıldığı günün tarihi gelmektedir. Bu tarih üzerinde kullanıcı tarafından değişiklik yapılabilmektedir.
- Makbuz Zamanı: Makbuzun ne zaman kesildiğinin saat olarak seçildiği alandır. Bu alanda makbuz oluşturma ekranının açıldığı zamana ait saat ve dakika getirilmektedir. Bu zaman üzerinde kullanıcı tarafından değişiklik yapılabilmektedir.

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
Makbuzien	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

Para Birimi: Makbuzda kullanılacak para biriminin seçildiği alandır. Bu alan "Türk Lirası" seçeneği seçilmiş olarak getirilmektedir. (Resim 7)

makbuzleK		Gill ektivasyonu tamamlanmadıl Tamamlannak için tiklayınız.	Q Müşteri Hizmetleri Telefon +90 (850) 251 84 27 Çağır Çokır ESMM
🔓 Anasayfa			
MAKBUZ İŞLEMLERİ	Makbuz Düzenle		Kaydet
😭 Makbuz Oluşturma			
🖺 Tüm Makbuzlar	Makbuz Bilgileri * Lütten zerunlu olanion deldurunuz.		
🖺 Taslak Makbuzlar			
<table-of-contents> Arşivlenmiş Makbuz</table-of-contents>	Mabuz Seri Namerasi * Makbuz Türü * AVVD - 2020 * Satrş	oordam şeti * ♥ Elektronik	<u>.</u>
ÔDEME IŞLEMLERİ	Makbuz Tarihi • Makbuz Zaman •	Para Brini *	
¦∔î Kullanım Çizelgesi	14/04/2020 m 14:16	Türk Linası	1
🗟 Satın Alma İşlemleri	L		_
TANIMLAMALAR	Alici Bilgileri * Lütten zorunlu ofonilari doldurunuz.	Alıcı Diğer Bilgileri * Lütten zorunlu olanları doldururuz.	
🚊 Büro İşlemleri			
🔃 Cari İşlemleri	Cari Seçiniz Q	Adres Bilgileri	
😰 Seri Numarası İşlemleri		ülte *	
Etikot Listosi	Gerçek Kişi	URKIYE	
🖹 Makbuz Logo/Imza	T.C. Kimlík Numarası *	1	
Uzaktan Bağlantı Desteği			
	Adı *		

Resim: 7

Alıcı Bilgileri Panelinde; (Resim 8)

- Gerçek Kişi/Tüzel Kişi Serbest Meslek Makbuzu alıcısının seçildiği alandır.
- Vergi Kimlik Numarası: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının Vergi Kimlik Numarasının girildiği alandır.
- T.C. Kimlik Numarası: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının T.C. Kimlik Numarasının girildiği alandır.
- Adı: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının adının girildiği alandır.
- Soyadı: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının soyadının girildiği alandır.
- E posta adresi: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının e posta adresinin girildiği alandır.
- Vergi Dairesi: Serbest Meslek Makbuzu alıcısının vergi dairesinin girildiği alandır.
- Carilere Eklensin mi: Girilen Cari bilgilerinin kayıt edilip edilmeyeceğinin belirlendiği alandır.

Alıcı Diğer Bilgileri alanında; (Resim 8)

• Adres Bilgileri alanında Serbest Meslek Makbuzu alıcısının ülke, il, ilçe, bina, cadde, telefon, e posta ve web sitesi bilgileri ilgili alanlara girilir.

makhualok	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
I I I AKDUZIEN	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

makbuzleK		GiB (Tam	l aktivasyonu tamamlanmadı! mamlamak için tıklayınız.	Müşteri Hizmetleri Telefon +90 (850) 251 84 27	Çağrı Çakır ESMM
🔓 Anasayta	Alıcı Bilgileri * Lütten zorunlu alanları dokturunuz.	Alıcı Diğer Bilgileri " Lütton zorunlu atanları doldurunuz.			
MAKBUZ İŞLEMLERİ					
🔗 Makbuz Oluşturma	Cari Seçiniz Q	Adres Bilgileri			
Tüm Makbuzlar		Ofer +			
Taslak Makbuzlar	💿 Gerçek Kişi 🔿 Tüzel Kişi	TÜRKİYE			
🕀 Arşivlenmiş Makbuz	T.C. Kimlik Numarası *	1			
ÖDEME İŞLEMLERİ					
∫çi⁰ Kullanım Çizelgesi	Adi *	liçe			
🗟 Satın Alma İşlemleri					
TANIMLAMALAR	Soyadi *	Adres			
🔓 Būro Işlemleri	E-Posta Adresi				
111 Cari İşlemleri	Vazdığınız takdırde, alıcıya kestiğiniz makbuz e posta olarak gönderlezektir.				
😭 Seri Numarası İşlemleri	Vergi Dairesi				
🔵 Etikot Listosi					
🛗 Makbuz Logo/İmza	Caritere Bilenation miz Caritere Ekleme				
- Uzekten Rečilenti					Ť

Resim: 8

Makbuz oluşturma panelinde;

Makbuztek' te makbuz oluşturma işlemi için 2 genel seçenek bulunmaktadır. (Resim 9)

- Hızlı Makbuz Oluştur
- Detaylı Makbuz Oluştur

	Hızlı Makbuz Oluştur Detaylı Makbuz Oluştur
	Resim: 9
Ve	erilecek hizmetin türünü seçebileceğiniz alan seçimlidir. (Resim 10)

🔘 Genel 🔘 Tarife Üzerinden 💿 CMK 🚫 Adli Yardım	
	Resim: 10

Bu panelden yapılacak seçime göre, bir sonraki "Hizmet Bilgileri" panelinde veri girişi için açılacak alanlar değiştirilmektedir.

"Hızlı Makbuz Oluştur" seçildiğinde açılan Hizmet Bilgileri Panelinde, sadece e-serbest meslek makbuzunda bulunan standart bilgilere ilişkin seçimlerin yapıldığı alanlar açılmaktadır. (Resim 11)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020
Hizli Makbuz Oluştur O Detayli Makbuz Oluştur			
🔵 Genel 🔵 Tarife Üzerinden 💿 CMIK 🔘 Adli Yardım			
Hizmet Bilgileri * Lütten zorunlu alanları daldurunuz.			
" Hizmet Tutarı" alanına " CMK " görevi için belirlenmiş " Tarife " seçilidir. KDV oranı makbuz kesilecek göreve göre değiştirilebi	'rakamının girilmesi gerekmektedir. "CMK" seçeneğinde serbest meslek makbuzu "Stopaj Dahil" ve "KDV Dahil" ş ilir.	əkildə düzənlənməktədir. KDV oranı var	sayılan olarak %18
Hizmet * CMK Hizmeti	Неваріала Трі КЛУ блага % Вісрії Огала % Ністин Тила Brüt Üzerinden т %18 т % 20 т 0,00	n * Tahsil Edilen *	ŧ



"Detaylı Makbuz Oluştur" seçildiğinde açılan Hizmet Bilgileri Panelinde ise, e-serbest meslek makbuzunda bulunan standart bilgilere ilişkin seçimlerin yapıldığı alanlar yanında bu seçimlere göre yapılan hesaplamaların görüntülendiği alanlar da açılmaktadır.

🔿 Genel 🔿 Tarife	e Üzerinden 🔘 CMK 🧿 Adli Yardı	m					
							Hizmet Ek
mot Pilgilori * 10tfor	na zaruplu alapları doldurupuz						I HALLING LEP
met Bilgileri * Lütfor	ın zorunlu alanları doldurunuz.						
zmet Bilgileri * Lütfor	in zorunlu alanları doldurunuz.						
zmet Bilgileri * Lütfor zmet Tutarı" alanına rsayılan olarak %18 se	ın zorunlu alanları dokturunuz. 14 "Adli Yardım " görevi için belirlenm eçilidir. KDV oranı makbuz kesilecek	iş "Tarife " rakamının girilmesi ç göreve göre değiştirilebilir.	jerekmektedir. " Adli Yardım " se	çeneğinde serbest meslek makt	uzu " Stopaj Dahil " ve " KDV Dah i	il" şəkildə düzənlənməktədir. K	DV oranı
zmet Bilgileri * Lütter zmet Tutarı" alanına rsayılan olarak %18 se	n zorunlu alanları daldurunuz. 2° "Adli Yardım" görevi için bəlirlənm eçilidir. KDV oranı makbuz kesilecek s Hizmet*	iş " Tarife " rakamının girilmesi ş göreve göre değiştirilebilir. _{Hesaplama Tipl}	gerekmektedir. "Adli Yardım" se Hizmet Tutarı *	çeneğinde serbest meslek makt	buzu "Stopaj Dahil" ve "KDV Dah i Stopaj Orani %	il" şəkildə düzənlənməktədir. K Tahsil Edilen *	DV oranı
t met Bilgileri * Lütter anet Tutarı " alanına sayılan olarak %18 se Iolu Hizmet	ın zonunlu alanları daldurunuz. 2° Adli Yardım " görevi için bolirlenm eçilidir. KDV oranı makbuz kesilecek Hzmti * Adli Yardım Hizmeti	iş "Tarife" rakamının girilməsi göreve göre dəğiştirilebilir. Hesepiana Tişi Brüt Üzerinden	erekmektedir. "Adli Yardım" se Hamet Tutan * 0.00	çeneğinde serbest meslek makt	ouzu "Stopaj Dahil" vo "KDV Dahi Stopaj Oran % %20	il" şekilde düzenlenmektedir. K	DV oranı &
ernet Bilgileri * Lütter ernet Tutarı" alanına sayılan olarak %18 se Volu Hizmet	in zorunlu alanları daldurunuz. 3. "Adli Yardım" görevi için bəlirlənm eşlildir. KDV oranı mokbuz kesilecek <u>Hamet *</u> <u>Adli Yardım Hizmeti</u> Staşış Tutar *	iş "Tarifo" rakamırın girilməsi ş görəvə görə dəğiştiriləbilir. Hessplana Taj Brüt Üzerinden xpy təxiflər ösən h.*	porokmoktodir, " Adli Yardım " so Hamet Tutan * 0,00	conoğinde serbest meslek makt KDV osan % %18 B00 (XDV Harg) *	Stopaj Dahil" ve "KDV Dahi Stopaj Osen % %20 Alnan Net Kozet *	il" şəkildə düzənlənməktədir. K Tahsil Edlən * 0,00	DV oranı



Hizmet Bilgileri Panelinde;

- Hizmet Adı: Makbuzda yer alacak hizmet bilgisi bu alana girilir. Hizmet Adı alanına program varsayılan bir ifade ("Avukatlık Ücreti") getirmekte olup kullanıcı tarafından bu ifade üzerinde değişiklik yapılabilmektedir.
- Hesaplama Tipi: E-serbest meslek makbuzu hesaplamalarının yapılması için programa girişi yapılacak tutarın türünün seçildiği alandır. Bu alana "Tahsil Edilen", "Brüt" ya da "Net" tutarlar girilebilmektedir. Bu hesaplama tipleri arasından yapılacak seçime göre "Hizmet Tutarı" alanına girilecek tutar üzerinden program makbuzda yer alacak Brüt/Stopaj/Net/KDV/Tahsil Edilen tutarlarını hesaplamaktadır.
- KDV Oranı: Uygulanacak KDV oranı bu alana girilir. Bu alan %18 oranı varsayılan değer olarak seçilmiş şekilde getirilmektedir.
- Stopaj Oranı: Uygulanacak Stopaj oranı bu alana girilir. Bu alan %20 oranı varsayılan değer olarak seçilmiş şekilde getirilmektedir.
- Hizmet Tutarı: Hesaplama Tipi alanında yapılan seçime göre Hizmet Tutarı alanına makbuz hesabına kaynak oluşturacak "Tahsil Edilen", "Brüt", "Tahsil Edilen" tutarlarında biri girilmelidir.

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
Makbuzien	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

Tahsil Edilen: Seçilen hesaplama tipine ve girişi yapılan hizmet tutarına göre hesaplanan ve elektronik serbest meslek makbuzunda da bulanacak "tahsil edilen tutar" bu alanda görüntülenmektedir.

Açıklama Panelinde;

Açıklama alanına serbest meslek makbuzunun düzenlenme gerekçesi olan hizmete ilişkin bilgilerin girişi kullanıcı tarafından yapılacaktır. (Resim 13)

Açıklama	<i>ii</i> +

Resim: 13

Birden çok elektronik serbest meslek makbuzunda aynı "Açıklama" bilgisinin kullanılacak olması ve açıklamanın tekrar girişinde kullanıcıya kolaylık sağlaması için, "Açıklama" alanının sağ tarafından bulunan (+) butonu ile açılacak ekrandan Açıklama metninin tanımlamasının yapılması mümkündür. Açıklama alanının sağ tarafında bulunan buton ile açılan ekrandan kayıtlı açıklamalardan birinin yeni makbuzlarda kullanılması mümkündür. (Resim14)

Aakbuz Oluştur 🔾	Detaylı Makb	uz Oluştur	r					
	Açıklama	a Ön Tai	nım Listesi					
🔘 Tarife Üzeri								-
	Acik	lama *				Kayd	et	
gileri * Lütfen zoru	Ağını	lanna						
arı" alanına girile					11			
izmeti								met Tutari * DO
		#	Açıklama	Тір		İşlemle	97	
		1	Davacı Vekilliği Dava Vekalet Ücreti	E-SMM		1		
		2	Alacaklı Vekilliği İcra Takibi Vekalet Ücreti	E-SMM		1	•	
	Kayıt sayıs	ST. 2	Sayt	'a başına adet: 15 💌	2 içinden 1 - 2 🛛 🛛 🕹	<	> >	
							Kapat	
Hariç) Toplam Tutar	n							

Resim: 14

ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

Toplamlar Panelinde;

Tüm veri girişleri tamamlandıktan sonra, Toplamlar panelinde düzenlenen makbuza ilişkin e serbest meslek makbuzu üzerinde de yer alacak rakamlar görüntülenebilmektedir.

Toplamlar		
Brüt (KDV Hariç) Toplam Tutan		€1.020,41
G.V. Stopaj Toplam Tutan		€204,08
Alınan Net Ücret Toplam Tutarı		€816,33
KDV Toplam Tutan		6183,67
KDV Tevkifat Toplam Tutarı		€0,00
Tahsil Edilen KDV Toplam Tutarı		€183,67
Tahsil Edilen Toplam Tutar		₺1.000,00
MAKBUZ ÖNİZLE MAKBUZ BİLGİLERİNİ TASLAKLARA KAYDET Program kulonıcı tarafından girlen venlare göre oluşturulan serbest meslek malabusunu GİB sistemine göndermektedir. Rubar	MAKBUZ BİLGİLERİNİ GİB'E GÖNDER cə programı gərəkli Szəni göstərərək və gərəkli kontrolleri yaparak kullarıma	da yükümlüdür.

Resim: 15

Toplamlar panelindeki hesaplama dökümünü altında üç adet kayıt butonu bulunmaktadır; (Resim15)

MAKBUZ ÖNİZLE;

Oluşturduğunuz makbuzun ön izlemesini yapabileceğiniz butondur. (Resim 16)

-Fatura Görüntüleme						
DÜZENLEYEN ÇAĞRI ÇAKIR Bürosu Üniversiteler Mah. 1596. Cad 4. Arge No:1 ÇANKAYA ANKARA /TR Vergi Dairesi: DOĞANBEY VKN:111111111	9	C on the Association	a Mally of Resolution			
		e-S Meslel	erbest k Makbuzu			
			-/++			
		4	• ⊥ ●			
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi:19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür v(K):1212123423	rlūğū	_			Belge Numa Düzenleme	arası: Tarihi: 14-04-2020
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi:19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür VKN:1212123423 FTIN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22	rlüğü Pafd7b	_			Belge Numa Düzenleme Düzenleme	Irası: Tarihi: 14-04-2020 Saati: 17:09:00
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi:19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür VKN:1212123423 ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22 Sıra No Ücretin Ne için Alındığı	rlüğü afd7b Brüt Ücret	G.V. Stopaj Oranı %	Net Ücret	KDV Oranı %	Belge Numa Düzenleme Düzenleme KDV Tevkifat Oranı %	Tarihi: 14-04-2020 Saati: 17:09:00 Net Tahsilat
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi: 19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür VKN: 1212123423 ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22 Sıra No Ücretin Ne için Alındığı 1 Avukatlık Hizmeti	düğü tafd7b Brüt Ücret 1.020,41 TL	G.V. Stopaj Oranı % %20,00	Net Ücret 816,33 TL	КDV Oranı % %18,00	Belge Numa Düzenleme Düzenleme KDV Tevkifat Oranı %	Tarihi: 14-04-2020 Saati: 17:09:00 Net Tahsilat 1.000,00 TL
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi: 19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür VKN:1212123423 ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22 Sıra No Ücretin Ne için Alındığı 1 Avukatlık Hizmeti	lüğü afd7b Brüt Ücret 1.020,41 TL	G.V. Stopaj Oranı % %20,00	Net Ücret 816,33 TL	KDV Orant % %18,00	Belge Numa Düzenleme Düzenleme KDV Tevkifat Oranı % Brüt Ücret 1	Irası: Tarihi: 14-04-2020 Saati: 17:09:00 Net Tahsilat 1.000,00 TL Tutarı 1.020,41 TL
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi: 19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür VKN:1212123423 ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22 Sıra No Ücretin Ne için Alındığı 1 Avukatlık Hizmeti	düğü lafd7b Brüt Ücret 1.020,41 TL	G.V. Stopaj Oranı % %20,00	Net Ücret 816,33 TL	KDV Oranı % %18,00	Belge Numa Düzenleme Düzenleme KDV Tevkifat Oranı % Brüt Ücret 1 KDV 1	Image: Image:
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi:19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür /KN:1212123423 ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22 Sıra No Ücretin Ne için Alındığı 1 Avukatlık Hizmeti	lüğü afd7b Brüt Ücret 1.020,41 TL	G.V. Stopaj Oranı % %20,00	Net Ücret 816,33 TL	KDV Oranı % %18,00	Belge Numa Düzenleme Düzenleme KDV Tevkifat Oranı % Brüt Ücret 1 KDV T KDV T	Image: Image:
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi:19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür VKN:1212123423 ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22 Sıra Ücretin Ne için Alındığı 1 Avukatlık Hizmeti	düğü afd7b Brüt Ücret 1.020,41 TL	G.V. Stopaj Oranı % %20,00	Net Ücret 816,33 TL	KDV Oranı % %18,00	Belge Numa Düzenleme Düzenleme KDV Tevkifat Oranı % Brüt Ücret I KDV 1 G.V Stopaj 1 Net Ücret 1	Image: Image:
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi:19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür VKN:1212123423 ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22 Sıra No Ücretin Ne için Alındığı 1 Avukatlık Hizmeti	düğü 2afd7b Brüt Ücret 1.020,41 TL	G.V. Stopaj Oranı % %20,00	Net Ücret 816,33 TL	KDV Oranı % %18,00	Belge Numa Düzenleme Düzenleme KDV Tevkifat Oranı % Brüt Ücret 1 KDV 1 G.V Stopaj 1 Net Ücret 1 KDV Tevkifatı 1	Image: Image:
ALICI BİLGİLERİ deneme a.ş. TR Vergi Dairesi:19 Mayıs Vergi Dairesi Müdür VKN:1212123423 ETTN: 54cadac7-1982-4fdd-b8b2-a16ef22 Sıra No ÜCretin Ne için Alındığı 1 Avukatlık Hizmeti	düğü tafd7b Brüt Ücret 1.020,41 TL	G.V. Stopaj Oranı % %20,00	Net Ücret 816,33 TL	KDV Orani % %18,00	Belge Numa Düzenleme Düzenleme KDV Tevkifat Oranı % Brüt Ücret 1 KDV T G.V Stopaj 1 Net Ücret 1 KDV Tevkifatı 1 Tahsil Edile	Iterasi: 14-04-2020 Saati: 17:09:00 Net Tahsilat 1.000,00 TL Tutari 1.020,41 TL Tutari 183,67 TL Tutari 0.00 TL Tutari 0.00 TL Tutari 0.00 TL Tutari 0.00 TL Tutari 1.83,67 TL

Resim: 16

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi		
Makbuzien	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020	

MAKBUZ BİLGİLERİNİ TASLAKLARA KAYDET

Makbuz bilgilerini taslaklara kaydet butonuna basılarak düzenlenen serbest meslek makbuzu daha sonra GİB kayıtlarına gönderilmek üzere kaydedilmiş olur.

MAKBUZ BİLGİLERİNİ GİB' E GÖNDER

Makbuz Bilgilerini GİB' e Gönder butonuna basılarak düzenlenen serbest meslek makbuzu (taslak olarak kaydedilmeksizin) doğrudan GİB kayıtlarına gönderilmektedir.

1.3.2. Tüm Makbuzlar

Tüm Makbuzlar ekranında gerek taslak olarak kaydedilen gerekse GİB kayıtlarına gönderilen tüm makbuzlar listelenmektedir. (Resim 17)

MAKBUZ İŞLEMLERİ							
😭 Makbuz Oluşturma							
Tüm Makbuzlar	Makbuz Ara						
Taslak Makbuzlar							
<table-of-contents> Arşivlenmiş Makbuz</table-of-contents>	Makbuz Durumu	 Makbuz Numarası 		Başlangıç Məkbuz Tarihi	Ē	Bitiş Makbuz Tarihi	e
ÖDEME İŞLEMLERİ	Unvan / Ad / Soyad	VKN / TCKN		ETTN		Yil	-
¦¦∲ Kullanım Çizelgesi	Makhuz Seri Numarası	 Makbuz Tiirii 		Ftiketler	.	Uvoulamalar	
🛃 Satın Alma İşlemleri							
	Müşavire Mail Gönderilenler	*					
TANIMLAMALAR							Ara Temizle
🚊 Būro Işlemleri		_					
🖽 Cari İşlemleri	Seçili kayıt sayıs: 0 > Mali Müşavire Gönder					×	<mark>赤</mark> o <u>大</u> o
😰 Seri Numarası İşlemleri	Makbuz No		Makbuz Tarihi Olusturma Tarihi	Alici Unvan	Tutar KD	Ödenecek Tutar Makbu	z Türü Makbuz Durumu
Etikot Listosi				VKN / TCKN		Vergiler Hariç Tutar	
🖺 Makbuz Logo/İmza	Q M &		14/04/2020 17:26:00 14/04/2020 17:28:15	1213141516 deneme a.ş. fahriye@deneme.com.tr	6816,33 6183,6	7 61.000,00 Satis	Taslak
Uzaktan Bağlantı Dostoği	Kayıt sayısı 1				Sayfa başına adet:	20 💌 1 içinden 1 - 1	$ \langle \langle \rangle \rangle$
Muhasebeci/Mali Müsaviriniz							



Bu ekrandaki listenin üzerinde bulunan sorgulama kriterlerinden herhangi biri ile kaydedilmiş makbuzlar arasından sorgulama yapılabilmektedir.

Bu ekrandaki liste üzerinde bulunan "DÜZENLE" ve "SİL" butonları ile kayıt üzerinde düzenleme yapılması ve kaydın silinmesi mümkündür. Yine liste üzerinde bulunan (≡) butonu ile açılan listede ki işlev butonları ile şu işlemler yapılabilmektedir; (Resim18)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNO	LOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
	E-SMM PORTALI KULLANICI K	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.		14.04.2020
	Yıl		·	
	▼ Uygulamalar	_	•	
		🛃 Makbuzu	GİB'e Gönder	
		🛃 Makbuz X	ML İndir	
		Makbuz F	DF Indir	
	Ödenecek Ti Tutar KDV Vergiler Hariç	ntar N 🕒 Makbuzu Tutar	Kopyala	
	61.	🔒 Makbuzu	Göster	
me.com.tr	\$816,33 \$183,67 \$	116,33 S		
	Sayfa başına adet: 20 ▼ 1 i	çinden 1 - 1 🛛 🛛 🕹		



- Makbuzu GİB' e Gönder; Düzenlenen ve taslak olarak kaydedilmiş olan makbuzun GİB kayıtlarına gönderilmesi,
- Makbuz XML İndir; Makbuzun XML formatında indirilmesi,
- Makbuz PDF İndir; Makbuzun PDF formatında indirilmesi,
- Makbuz Kopyala; Makbuzun içeriğinin kopyalanması,
- Makbuzu Göster; Düzenlenen makbuzun yazdırılmadan, alıcısına iletilmeden ve GİB kayıtlarına gönderilmeden önce görüntülenmesi mümkündür.

Makbuz "Düzenle" butonuna basıldığında açılan ekranın üst kısmında düzenlenen makbuz üzerinde "GİB'e Gönder" "Sil" "İndir" "Görüntüle" "Kaydet" işlemlerinin yapılabileceği butonlar bulunmaktadır.

Makbuz Düzenle	GİB'e Gönder	Sil	İndir 🗸	Görüntüle	Kaydet

Tüm Makbuzlar ekranındaki listeden bir ya da birden çok kaydın seçilmesi halinde, listenin üzerinde açılan "Arşive Kaldır" ve "Makbuzu Göster" "Mali Müşavire Gönder" butonları ile seçilen kayıt ya da kayıtların arşivlenmesi ve görüntülenmesi ve toplu olarak mali müşavire gönderilmesi mümkündür. (Resim 19)

m <mark>akbuzTeK</mark> –	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

Yine listenin sağ üst kısmında bulunan "Excel Aktar", "Çoklu XML İndir", "Çoklu PDF İndir" "Tek PDF İndir" butonları ile seçilecek birden çok kayıt seçilen formatta bilgisayara indirilebilmektedir. (Resim19)

Seçilî kayıt sayısı: 1 > Mali Müşavire G	önder 🔹 Arşive Kaldır 🔍 Makbuzu Göster					×	¢	ı <mark>大</mark> 1	<mark>ہ</mark> ا
Makbuz No ETTN	Makbuz Tarihi	Oluşturma Tarihi	Alici Unvan VKN / TCKN	Tutar	KDV	Ödenecek Tutar Vergiler Hariç Tutar	akbuz Türü 🛛	Makbuz Durumi	u
F9320a2f-620c-4144-aa48-514ace5c403e Q	14/04/2020 17:26:00	14/04/2020 17:28:15	1213141516 deneme a.ş. fahriye@deneme.com.tr	6816,33 b	183,67	€1.000,00 €816,33 Sa	tış -	Taslak	
Kayıt sayısı: 1				Sayfa başına a	adet: 20	▼ 1 içinden 1 -	1 K	$\langle \rangle$	>1

Resim: 19

1.3.3. Taslak Makbuzlar

Makbuz Oluşturma ekranında oluşturulduktan sonra Makbuz Bilgilerini Taslaklara Kaydet butonu ile GİB kayıtlarına gönderilmeksizin taslak olarak kaydedilen makbuzlar Taslak Makbuzlar sayfasında listelenmektedir.

MAKBUZ İŞLEMLERİ			
😰 Makbuz Oluşturma			
🖺 Tüm Makbuzlar	Taslak Makbuzlar		
Taslak Makbuzlar			
計 Arşivlenmiş Makbuz	Başlangıç Makbuz Tarihi	Bitig Makbuz Tarihi D Unvan / Ad / Soyad	VKN / TCKN
ÖDEME İŞLEMLERİ	ETTN	Yıl 👻 Makbuz Türü	▼ Etiketler ▼
¦¦† ₀¦† Kullanım Çizelgesi	Uygulamalar	Müşavire Mail Gönderilenler	
🖻 Satın Alma İşlemleri			Ara Temizle
TANIMLAMALAR			
🚊 Büro İşlemleri	Soçili kayıt sayısı 1 > Mali Müşavire Gönder	## Seçilen Makbuzları GiB'e Gönder 🔲 Arşive Kaldır 🔍 Makbuzu Göster	י 🛃 י 🧏 י
🖽 Cari İşlemleri	Makbuz No ETTN	Alici Umvan Makbuz Tarihi Okuşturma Tarihi VKN / TCKN	Ödenecek Tutar Tutar KDV Vergiler Hariç Tutar Makbuz Türü Makbuz Durumu
😭 Seri Numarası İşlemleri	f9320a2f-620c-4144-aa48-514ace5c403e	1213141516	61 000 00
🜒 Etikot Listosi	🦉 Q 🔤 🛓	14/04/2020 17/26:00 14/04/2020 17/28:15 determe e.s. fahrlye@determe.com.tr	4816,33 6183,67 6816,33 Satig Taslak
🖺 Makbuz Logo/İmza	Kayıt sayısı: 1		Sayfa başına adet: 20 👻 1 İçinden 1-1 < < > >
Uzaktan Bağlantı Desteği			
🖶 Muhasebeci/Mali			



Taslak Makbuzlar ekrandaki listenin üzerinde bulunan sorgulama kriterlerinden herhangi biri ile taslak olarak kaydedilmiş makbuzlar arasından sorgulama yapılabilmektedir. Bu ekrandaki liste üzerinde bulunan "DÜZENLE" ve "SİL" butonları ile kayıt üzerinde düzenleme yapılması ve kaydın silinmesi mümkündür. Makbuz "Düzenle" butonuna basıldığında açılan ekranın üst kısmında düzenlenen makbuz üzerinde "GİB'e Gönder" "Sil" "İndir" "Görüntüle" "Kaydet" işlemlerinin yapılabileceği butonlar bulunmaktadır.

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
Makbuzien	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020
Makbuz Düzenle	GiBle Gönd	der Sil İndir 🗸 Gör	üntüle Kaydet

Yine liste üzerinde bulunan (\equiv) butonu ile açılan listede ki işlev butonları ile şu işlemler yapılabilmektedir; (Resim 21)

	Unvan / Ad / Soyad	VKN / TCKN	
Ŧ	Makbuz Türü	▼ Etiketler	
Ŧ		🖻 Ma	akbuzu GİB'e Gönder
		🕹 Ma	kbuz XML İndir
Arşive Kaldır	ଷ୍ଟ୍ର Makbuzu Göster	👌 🖻 Ma	kbuz PDF İndir
hi Oluşturma Tarihi	Alıcı Unvan VKN / TCKN	Tutar KDV Ödenecek Tutar N 📑 Ma	kbuzu Kopyala
7:26:00 14/04/2020 17:28:15	1213141516 deneme a.ş. fahriye@deneme.com.tr	€816,33 €183,67 €1.000,00 6816,33 S	kbuzu Göster
		Sayfa başına adet: 20 👻 1 içinden 1 - 1	

Resim: 21

- Makbuzu GİB' e Gönder; Düzenlenen ve taslak olarak kaydedilmiş olan makbuzun GİB kayıtlarına gönderilmesi,
- Makbuz XML İndir; Makbuzun XML formatında indirilmesi,
- Makbuz PDF İndir; Makbuzun PDF formatında indirilmesi,
- Makbuz Kopyala; Makbuzun içeriğinin kopyalanması,
- Makbuzu Göster; Düzenlenen makbuzun yazdırılmadan, alıcısına iletilmeden ve GİB kayıtlarına gönderilmeden önce görüntülenmesi mümkündür.

makbuzTeK	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

Taslak makbuzlar ekranındaki listeden bir kaydın seçilmesi halinde, listenin üzerinde açılan "Mali Müşavire Gönder" "Seçilen Makbuzları GİB' e Gönder", "Arşive Kaldır" ve "Makbuzu Göster" butonları ile seçilen kayıt ya da makbuzların GİB kayıtlarına gönderilmesi, arşivlenmesi ve görüntülenmesi mümkündür. (Resim 22)

Başlangıç Makbuz Tarihi	Bitiş Makbuz Tarihi Druvan / Ad / Soyad	VKN / TCKN
ETTN	Yıl 👻 Makbuz Türü	✓ Etiketler ✓
Uygulamalar	▼ Müşavire Mail Gönderilenler ▼	
		Ara Temizie
Seçili kayıt sayısı: 1 > Mali Müşavire Gönder	### Seçilen Makbuzları GİB'e Gönder Image: Arşive Kaldır Image: Arşive Kaldır	🔀 👼 1 🔀 1
Makbuz No ETTN	Makbuz Tarihi Oluşlurma Tarihi VKN / TOKN	Ödenecek Tutar Tutar KDV Ödenecek Tutar Vergiler Hariç Tutar
F9320a2f-620c-4144-as48-514ace5c403e Q	1213141516 14/04/2020 17/26:00 14/04/2020 17/28:15 deneme a.g. fabriye@deneme.com.tr	6816,33 6183,67 61.000,00 Satu Taslak
Kayıt sayısı: 1		Sayfa başına adet: 20 💌 1 içinden 1 - 1 🛛 < < > >



Yine listenin sağ üst kısmında bulunan "Excel Aktar", "Çoklu XML İndir", "Çoklu PDF İndir" "Tek PDF İndir" butonları ile seçilecek birden çok kayıt seçilen formatta bilgisayara indirilebilmektedir.

1.3.4. Arşivlenmiş Makbuzlar

Arşivlenmiş Makbuzlar ekranında Tüm Makbuzlar listesinde bulunan "Arşive Kaldır" butonu arşivlenen ile serbest meslek makbuzu kayıtları listelenmektedir. Arşivlenmiş Makbuzlar ekranındaki listenin üzerinde bulunan sorgulama kriterlerinden herhangi biri ile arşivlenmiş makbuzlar arasından sorgulama yapılabilmektedir. Arşivlenen makbuzların arşivden çıkarılması için Arşivlenmiş Makbuzlar ekranındaki listeden arşivden çıkarılması istenen makbuz ya da makbuzlar seçilir ve "Arşivden Çıkar" butonuna tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

MAKBUZ İŞLEMLERİ					
😭 Makbuz Oluşturma					
🗎 Tüm Makbuzlar	Arşivlenmiş Makbuzlar				
📑 Taslak Makbuzlar					
∓ Arşivlenmiş Makbuz	Makbuz Durumu	Makbuz Numarası		Başlangıç Makbuz Tarihi	8 Bitiş Makbuz Tarihi 8
ÕDEME IŞLEMLERİ	Unvan / Ad / Soyad	VKN / TCKN		ETTN	vil
្លុំពុំ Kullanım Çizelgesi	Makbuz Seri Numarası	 Makbuz Türü 	•	Etiketler	✓ Uygulamalar ✓
🗟 Satın Alma İşlemleri	Müşavire Mail Gönderilenler	-			
TANIMLAMALAR					Ara Temizie
🛕 Būro işlemleri					
ार्म Cari İşlemleri	Seçili kayıt sayısı: 0 > Mali Müşavire Gönder				📩 😼 📩 🔁 📩
😰 Seri Numarası İşlemleri	Makbuz No Makbuz Tarihi	Oluşturma Tarihi	Alıcı Unvan	Tutar KDV	Ödenecek Tutar Makbuz Türü Makbuz Durumu
🜒 Etikot Listosi	ETIN		VKN / TCKN		verguer Hariç Tutar
Makbuz Logo/Imza	Kayıt sayısı: 0				Sayfa başına adet: 20 → 0 içinden 0 < < > >
Uzaktan Bağlantı Dəstəği					
Muhasebeci/Mali Müşaviriniz					

Resim: 23



1.4. Ödeme İşlemleri

Menüdeki Ödeme İşlemleri başlığı altında "Kullanım Çizelgesi" ve "Satın Alma İşlemleri" alt menüleri bulunmaktadır. (Resim 24)

makbuzleK	Asistew wy Oli detilivasyonu tomomionnadł og Mütteri Hizmatleri Tailafon - Gogn Gater ESMM 👥
🔓 Anasayfa	
MAKBUZ İŞLEMLERİ	Kalan Bakiyeniz
😭 Makbuz Oluşturma	
🖹 Tüm Makbuzlar	Toplam @ matibuadan @ matibuz talak
Taslak Makbuzlar	
🕂 Arşivlənmiş Makbuz	
ÖDEME İŞLEMLERİ	Makbuz Satın Alma Geçmişi
နှင့် Kullanım Çizolgosi	$\langle \neg$
TANIMLAMALAR	
🝙 Būro Işlemleri	
🖽 Cari İşlemleri	
😭 Seri Numarası İşlemleri	
🔵 Etiket Listesi	
Makbuz Logo/Imza	

Resim: 24

1.4.1. Kullanım Çizelgesi

Kullanıcının satın aldığı Makbuztek Gönderim Paketi ile sahip olduğu elektronik serbest makbuzu gönderme haklarının (kontörlerinin) görüntülendiği ekrandır. Bu ekranda bulunan "Kalan Bakiyeniz" panelinde kalan e SMM gönderim hakları görüntülenirken ve "Makbuz Satın Alma Geçmişi" panelinde ise geçmiş Makbuztek Gönderim Paketi satın alımlarına ilişkin kayıtlar listelenmektedir. (Resim 25)

makbuzleK	Atlatan ng Oliji attivanyonu tamamfanmadi Oliji attivanyonu tamamfanmadi Oliji attivanyonu tamamfannadi oliji tatkayonz - Müşteri Hameteri Telefon 450 (550) 251 84 27 - Çoğn Çakır ESMM
🝙 Anasayfa	
MAKBUZ İŞLEMLERİ	Kalan Bakiyeniz
😰 Makbuz Oluşturma	
🖺 Tüm Makbuzlar	Teptam Ø makbuzkald
Taslak Makbuzlar	
🕂 Arşivlenmiş Makbuz	
ÖDEME İŞLEMLERİ	Makbuz Satın Alma Geçmişi
¦¦∮ Kullanım Çizelgesi	
🗟 Satın Alma İşlemleri	
TANIMLAMALAR	
🚊 Būro Işlemleri	
111 Cari İşlemleri	
🔗 Seri Numarası İşlemleri	
🔵 Etiket Listesi	
🖹 Makbuz Logo/imza	

Resim: 25

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
Makbuzien	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

1.4.2. Satın Alma İşlemleri

Makbuztek programı üzerinden Makbuztek Gönderim Paketi satın almak için kullanılan ekrandır. Bu ekranda ilk önce satın alınabilecek Makbuztek Gönderim Paketi tipleri görüntülenir ve bu paketler arasından bir seçim yapılır. Paket seçiminden sonra "Sipariş Özeti" ve "Ödeme Aşaması" sekmeleri açılmaktadır. Sipariş Özeti sekmesinde seçilen pakete ait "Paket Adı", "Makbuz Miktarı", "Birim Fiyatı", " ve "Toplam Tutar" bilgileri görüntülenmektedir. Bu sekmedeki "İşleme Devam Et" butonu ile Ödeme Aşaması" sekmesine geçilebilir. Ödeme Aşaması sekmesindeki ödeme yapan kişi ve ödeme yapılacak kart bilgileri ilgili alanlara girilerek "Ödeme Yap" butonu ile işlem tamamlanabilir. (Resim 26)



Resim: 26

1.5. Tanımlamalar

Makbuztek menüsündeki "TANIMLAMAR" başlığı altından kullanıcı tarafından yapılabilecek tanımlamaların girişi, kaydedilmesi ve güncellenmesi işlemleri yapılabilir. Büro İşlemleri, Cari İşlemleri Seri Numarası İşlemleri, Etiket Listesi, Makbuz Logo İmza, Uzaktan Bağlantı Desteği, Muhasebesi Mali Müşaviriniz olarak 7 alt başlıkta tanımlamalar yapılabilmektedir. (Resim 27)

makbuzTeK		ARD GRUP B	İLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
		E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.		Revizyon Tarihi	14.04.2020
m akbuzl eK —			Asistem ay Oli ottivosyonu Temorikona ig	tamamlanmadıl Q Müşteri Hizmetleri Te in tiklayınız. +00 (860) 251 84 27	efon çağıı Çakır ESMM 🧕
макви г іşгемсені பினி Makbuz Oluşturma	Büro Bilgileri * Witten zonuntu c	ionian eksiksiz daldurunuz.			
Taslak Makbuzlar Arşivlenmiş Makbuz	Uke* TÜRKİYE		Neg College DOGARBEY	Taidon* Falls 03122992596 0312	2992595
боеме іцемлені ुің Kullanım Çizolgosi 🗟 Satın Alma İşləmləri	ankara ^{Bije} * Çankaya		Web tite I mita : orgar eralp@hotmail.com		
TANBRAMALAR Buro Işlemleri III Cari İşlemleri	Uman / Ad * ÇAĞRI ÇAKIR Bürosu		^{Anny +} Oniversiteler Mah.		
Sori Numarası İşləmləri Etikot Listosi Makbuz Logo/Imza					
Uzaktan Bağlantı Desteği Muhaseboci/Mali Müşaviriniz	Kaydet Geri				

Resim: 27

1.5.1. Büro İşlemleri

Avukatın Bürosuna ait bilgilerin görüntülendiği ve düzenlenebildiği ekrandır. Kullanıcı Avukata ait T.C. Kimlik Numarası dışındaki Büro Bilgilerinde düzenleme ve güncelleme işlemleri de bu ekrandan yapılabilir.

1.5.2. Cari İşlemleri

Kendileri için elektronik serbest makbuzu düzenlenecek e SMM alıcısı gerçek ve tüzel kişiler Cari İşlemler ekranından tanımlanabilmektedir. Kaydedilmiş Cari kayıtlarında "Düzenleme" ve "Silme" işlemleri de bu ekrandan yapılabilir. Cari tanımlama Cari İşlemleri ekranındaki "Yeni Cari Ekle" butonu ile açılan alanların doldurulması şeklinde yapılabileceği gibi, Makbuz Oluşturma ekranındaki Alıcı Bilgileri panelinin sonunda bulunan "Carilere Eklensin mi?" alanında bilgileri girilen Alıcı için "Carilere Ekle" seçeneği seçilerek kendisi için makbuz düzenlenen gerçek ya da tüzel kişinin doğrudan tanımlanmış cariler arasına eklenmesi sağlanabilmektedir.

1.5.3. Seri Numarası İşlemleri

Seri Numarası İşlemleri ekranında kayıtlı seri numaraları listelenmekte ve yeni seri numarası tanımlama işlemleri yapılabilmektedir. "Seri Numarası", "Makbuz Tipi" ve "Yıl" bilgileri ile yeni seri numarası tanımlanması mümkündür. Makbuz Seri Numaraları Listesindeki kayıtlar için satırın sonunda bulunan butonlarla "Seri Numarası Güncelle" ve "Seri Numarası Sil" işlemleri yapılabilmektedir. (Resim 28)

ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

makbuzleK					GİB aktivasyonu tamamlanmadı! Q Tamamlamak için tıklayınız.	Müşteri Hizmetleri Telefon +90 (850) 251 84 27 Çoğ	ri Çakır ESMM
🚊 Anasayta							
MAKBUZ İŞLEMLERİ	Makbuz Seri Numarası Lis	tesi				Yeni Makbuz S	eri Numarası Ekle
😭 Makbuz Oluşturma							
Tüm Makbuzlar							
Taslak Makbuzlar	Seri Numarasi	Makbu	z Tipi	• Yil	*	_	_
							Temizle
ÕDEME IŞLEMLERİ		Seri Numarası	Sayaç	Makbuz Tipi	Yi	İştemler	
ဖွံ့ရှိ Kullanım Çizelgesi	1	AWD	0	E-SMM	2020		
🕾 Satın Alma İşlemleri		7012	Ū.	2 5000	2020	· · ·	
TANIMLAMALAR	Kayıt sayısı 1				Sayfa başına adet: 15	▼ 1 içinden 1 - 1 <	< > >I
🛕 Būro İşlemleri							
🖽 Cari İşlemleri							
😭 Seri Numarası İşlemleri							
🔵 Etikot Listosi							
Makbuz Logo/Imza							

Resim: 28

1.5.4. Etiket Listesi

Etiket listesi ekranında sürekli makbuz düzenlediğiniz veya size gelen makbuzlar için etiket oluşturabilir ve bu etiket yardımı ile hızlı arama yapabilirsiniz. (Resim 29)

			+90 (850) 251 84 27 Erkan GULGULU
Gondeniniş kuponur			
ÖDEME İŞLEMLERİ			
្លំរុំពុំ Kullanım Çizəlgəsi	Ftiket Listesi		Yeni Etiket Olustur
🖻 Satın Alma İşlemi			
AYARLAR			
Avortor	•	Adi	liptemter
Ajanda	1	A HOLDING	× •
	2	KARŞIVEKÜC	2 I
TANIMLAMALAR	3	ru56u56u46	2 I
🚊 Būro Bilginiz			
🙆 Kullanıcı İşlemleri	4	ARD	
🖽 Cari İşlemleri	Kayıt sayısı: 4		Sayfa başına adet: 15 💌 4 içinden 1 - 4 < < > >
Makbuz Numarasi Sayaci			
🔵 Etikot Listosi			
Makbuz Logo/Imza			
Uzaktan Bağlantı Desteği			
Muhasebeci/Mali Müşaviriniz			

Resim: 29

Tanımladığınız etiketi tüm makbuzlar veya arşivlenmiş makbuzlar alanlarından ilgili makbuza tanımlayabilirsiniz. (Resim 30)

	ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
Makbuzien	E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020

🖅 Makbuz Oluşturma	Makhuz Sari Numarasu 💌 Makhuz Tiliri)	▼ Ftikatler	 Uvulamalar
🛗 Tüm Makbuzlar	HIGHWARE GATT HIGHWARE	- KLOPSLENGT	- O'Manananan
Taslak Makbuzlar	Müşavire Mail Gönderilenler 👻		_
🗧 Arşivlenmiş Makbuz			
GİB RAPOR İŞLEMLERİ	Soçili kayıt sayısı: 0 > Mali Müşavire Gönder		📩 🖏 c
😭 Rapor Taloplori	Makhar No.	Makhur Olunturma Aleu Iawan	Ödenecek Tutlor Makhu
🗎 Gönderilmiş Raporlar		Tarihi Tarihi VKN / TCKN	Tutar KDV Tutar Hariç Türü Vergiler Hariç Türü Tutar
ÖDEME İŞLEMLERİ	ABC20200000029 C 0500/16-8024-1739-1806-6451306 Q	18/03/2020 05/04/2020 15790140864 11:30:00 02:00:23 SULTAN BILGIN sultan bigingardgup.com.tr	61.224,49 6275,51 61.500,00 Sate
¦¦† Kullanım Çizelgesi Satın Alma İşlemi	AB620200000028 - 3227121-5f61-4:93-962-20:21/168f - Q	02204/2020 05/04/2020 01:96:00 01:59:55 01:59:50 01:59:50 01:50 01:59:50 01:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 01:59:50 010000000000	616.728,94 63.764,00 620.492,94 Satsy 616.728,94 Satsy
AYARLAR	A5000000000000000000000000000000000000	62/04/2028 02/04/2020 51894184094 0017/08 00 56 55 MDBMCT 144F 20R Abblyte@gmail.com	61.061.22 6238,78 61.300,00 61.061,22 Satu
🗎 Ajanda	AB020200000024 Deckd5-d35-432-9361-d60056051b04 Q 🔤 🛓 🗫	02/04/2020 02/04/2020 51894194094 00:17:00 00:30:38 MEHMET NAIF ZOR altan beytar@ardgoup.com.tr	6979,59 6220,41 61200,00 Satty
TANIMLAMALAR	TTT202000000029 □ c59dch831 d2-4b2:654-36b15fet855e Q	01/04/2020 01/04/2020 11111111112 19:33:00 19:33:48 ARD GRUP info@ardgrup.com.tr	6282,45 663,55 6282,45 Satu
🛞 Kullanıcı İşlemleri	TTT202000000002 1407560-0274-48/1-bcx0-86501948/085	01/04/2020 01/04/2020 11111111112 19:19:00 19:20:35 ARD GRUP	68,16 61,84 68,16 Setts

Resim: 30

1.5.5. Makbuz Logo İmza

Makbuzlarınızda görmek istediğiniz logo ve imza şablonlarınızı buradan yükleyebilir ve özelleştirebilirsiniz. (Resim 31)

	tumomomo agri uooying
IAKBUZ İŞLEMLERİ	
🚰 Makbuz Oluşturma	
🖹 Tùm Makbuzlar	XSLT Şablon Özelleştirmeleri
Taslak Makbuzlar	
🗌 Arşivlenmiş Makbuz	ruseyologanz ogo ve imaa aasyaanin ooyuu teo ke yi gepremeteriar, kabu ealen aasya uzantsi prg ar. e-SMI (ijn imze zanuludur,
DEME İŞLEMLERİ	Imaa dosyos keptikten soma, lätten urgan sekilde rösmi kripma: Imaanian net sekilde gösnör odulgandan emin olunaz. Dotoyk bilgi gin imaa vääleme varden dolaimanni indrebilminta.
ې Kullanım Çizelgesi	Imza ve/veya logonuzu yúkladikten sonra Kaydet butonu ile kaydediniz. Sonrasında Makbuz Önizle butonu araalığıyla, imza ve/veya Logonuzun yer aldığı ömek bir makbuz görüntüleyebilinsiniz
🖻 Satın Alma İşlemleri	Logo Dosya seçilmedi
INIMLAMALAR	Borrunscelk loga.
🔓 Būro işlemleri	
I Cari İşlemleri	imas
🖻 🛛 Seri Numarası İşlemleri	Dosya Seç Dosya seçlimedi
Etikot Listoși	Odrúnscek imza.
Maktauz Logo/Imza	
Uzaktan Bağlantı Desteği	
Muhasebeci/Mali Müşaviriniz	
	Kaydet

Resim: 31

1.5.6. Uzaktan Bağlantı Desteği

Makbuztek Destek Ekibinin bilgisayarınıza uzaktan bağlantı sağlayarak size daha hızlı yardımcı olabilmesi için AnyDesk indirebileceğiniz uzaktan masaüstü bağlantı uygulamasını bilgisayarınıza kurarak, kurulum yaptıktan sonra kullanıcı numaranız (AnyDesk bağlantı adresiniz) ile çağrı merkezimizle paylaşarak destek alabileceğiniz alandır. (Resim 32)

makbuzTeK		ARD GRUP BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	Yayın Tarihi	
		E-SMM PORTALI KULLANICI KLAVUZU V1.1.	Revizyon Tarihi	14.04.2020
makbuzīeK —		Adersee og Tomomionik (pl	amomlanmadı! O Muşteri Hizmeteri ile İtiklayınız. +90 (850) 251 84 27	çağı Çakır ESMM
MAKBUZ İŞLEMLERİ				
Makbuz Oluşturma				
Tüm Makbuzlar	Uzaktan Bağlantı Desteği			
Taslak Makbuzlar				
🕂 Arşivlenmiş Makbuz	Makbuztek Destek Ekibinin bilgi kurulum yaptiktan sonra kullan	ayannıza uzaktan bağlantı sağlayarak size daha hızlı yardımcı olabilmesi için yanda verilen resimli bağlantıdan 🚸 AnyDesk indirel cı numaranız (AnyDesk bağlantı adresiniz) ile çağı merkezimize ulaşabilirsiniz.	pileceğiniz uzaktan masaüstü bağlantı uygula	masını bilgisayarınıza kurarak,
ÖDEME İŞLEMLERİ	Kullanıcı numaranız (AnyDesk t	ağlantı adresini) aşağıdati resimde işaretlenmiş kısımdadır.		
	🔮 Oturum kurulması için l	edef adresi gir \Rightarrow 🖻		
🖶 Satın Alma İşlemleri	Bu çalışma alanı	Diğer Çalışma Alanı		
TANIMLAMALAR	Çalışma alanınız bu AnyDesk adresinden erişilebilir	Lütfen başka bir çalışma alanına ait AnyDesk adresini girin.		
🔓 Būro Işlemleri	uurumaadir.	Oturum kurulması için hedef adresi gir		
🖽 Cari İşlemleri	Calişma Alanı parolasır	Dosya transferi Bağlan		
😰 Seri Numarası İşlemleri		1		
Etiket Listesi	(Kurulum veya uzaktan yardım	yazılmları konusunda sorun yaşıyorsanız lütlen sistem yöneticinize başıvurunuz.)		
Makbuz Logo/imza				
Uzaktan Bağlantı Desteği				
Muhasebeci/Mali Müsaviriniz				
	2020 © Türkiye Barolar Birliği			

Resim: 32

1.5.7. Muhasebeci Mali Müşaviriniz

Makbuzlarınızı hızlı bir şekilde muhasebeciniz veya mali müşavirinize mail yoluyla göndermek için tanımlama yapacağınız alandır. (Resim 33)

makbuzleK —		Asistanı aç Gilê aktivasyonu tamamlanmadı! Tamamlamak için tıklayınız.	Q Müşteri Hizmetleri Telefon +90 (850) 251 84 27 Çağrı Çakır ESMM
MAKBUZ İŞLEMLERİ			
😰 Makbuz Oluşturma			
🖺 Tüm Makbuzlar	Muhasebeci/Mali Müşavir Bilgileri "Lütfon zorunlu olanıları olasiksiz doldurunuz.		
Taslak Makbuzlar			
🕂 Arşivlenmiş Makbuz	Ad Soyad *	Mahalle	
боғме іşшэмцені Jifî Kullanım Çizelgesi	T.C. Kimik No	Cadde/Sokak	
🖶 Satın Alma İşlemleri	E-Posta*	Bina Adı	Bina No
TANIMLAMALAR	194 -		
🚊 Büro İşlemleri	TURKIYE	Kapi No	Cep Telefonu *
🖽 Cari İşlemleri		🔲 Makbuzlarım Mali Müşavire e-mail olarak gönderilsin mi?	
🔗 Seri Numarası İşlemleri			
🔵 Etikət Listəsi	lice		
Makbuz Logo/Imza			
Uzaktan Bağlantı Dəstəği			
Muhasebeci/Mali Müşaviriniz	Kaydet Geri		

Resim: 33